

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

01 травня 2025 року № 17



Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства
«Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня»
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2025 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги (стаціонарної та амбулаторної) дітям віком від 0 до 18 років, у тому числі допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, а також дітям з фізичними та/або інтелектуальними порушеннями; забезпечує дітей від народження до 3 років (для здорових дітей) та до 4 років (для хворих дітей) заходами медико-соціального захисту в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради є неприбутковим підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків:

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 02007070);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний Будинок дитини» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 30125754).

1.4. Найменування та місцезнаходження Підприємства:

повне найменування українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОДКЛ» МОР;

повне найменування англійською мовою: Communal non-commercial enterprise «Mykolaiv regional children's clinical hospital» Mykolaiv Regional Council;

скорочене: CNE «MRCSH» MRC.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Миколаївська, 21, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54018.

1.6. До складу Підприємства без статусу юридичної особи входять такі відокремлені структурні підрозділи:

філія «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям», що розташована за адресою: вул. Курортна, 7-Б, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54038;

філія «Центр медичної реабілітації «Дубки», що розташована за адресою: вул. Космонавтів, 95, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54028.

1.7. Відокремлені структурні підрозділи створюються згідно з наказом директора Підприємства.

1.8. Створення, припинення та місцезнаходження відокремлених структурних підрозділів погоджується із Засновником.

1.9. Відокремлені структурні підрозділи діють на підставі Статуту Підприємства та положень, затверджених рішенням Засновника.

РОЗДІЛ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні, та не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

2.9. Орган управління не несе відповідальності за його зобов'язаннями, крім випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

2.10. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

РОЗДІЛ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого населення віком від 0 до 18 років шляхом надання йому спеціалізованої (стаціонарної і амбулаторної), у тому числі екстреної (невідкладної), багатопрофільної медичної допомоги; забезпечення надання медико-соціальних послуг, у тому числі медико-педагогічних, реабілітаційних, паліативних та соціальних послуг дітям, у тому числі дітям-сиротам, та дітям, які залишились без батьківського піклування, дітям з вадами фізичного та розумового розвитку у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством України.

3.2. Адміністрація Підприємства може бути опікуном та піклувальником дітей, які постійно проживають у закладі охорони здоров'я;

3.3. Відповідно до визначеної мети предметом діяльності Підприємства, яка здійснюється без мети одержання прибутку, є:

створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної багатoproфільної медичної допомоги дитячому населенню віком від 0 до 18 років, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання спеціалізованої багатoproфільної амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), відповідно до протоколів надання медичної допомоги; реабілітація дитячого населення віком від 0 до 18 років;

надання дитячому населенню області віком від 0 до 18 років відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої мобільної та стаціонарної паліативної допомоги, необхідної для забезпечення лікування порушень чи інших розладів здоров'я;

надання дитячому населенню області віком від 0 до 18 років відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

забезпечення поліклінічною консультативною допомогою дитячого заселення області, яке направляється з лікувально-профілактичних закладів для уточнення діагнозу і вирішення питання про подальше їх лікування, а також виконання інших функцій, закріплених за консультативною поліклінікою згідно з нормативними документами;

забезпечення надання дитячому населенню області медико-соціальної допомоги та реабілітаційних послуг у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України;

проведення планових профілактичних, у тому числі імунопрофілактичних та оздоровчих заходів, для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

надання батькам, особам, які їх замінюють, кандидатам в усиновлювачі, потенційним опікунам, прийомним батькам, батькам-вихователям консультацій щодо діагностики стану здоров'я дітей, їх розвитку та виховання, а в разі необхідності - формування навичок догляду за дитиною з урахуванням стану її здоров'я, фізичного та психічного розвитку;

надання батькам, особам, які їх замінюють, індивідуальної психологічної, соціально-педагогічної та іншої інформаційної допомоги;

організація надання пацієнтам у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших підприємств (закладів охорони здоров'я) шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством України;

організація взаємодії з іншими підприємствами (закладами охорони здоров'я) з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за оформленням медичних висновків про тимчасову непрацездатність;

призначення (продовження) державної соціальної допомоги дітям за характеристикою клінічного перебігу захворювання та функціонального стану органів і систем організму на підставі чинних нормативних документів;

проведення профілактичних оглядів;

придбання, перевезення, зберігання, використання для потреб підприємства, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та робота з джерелами іонізуючого випромінювання згідно з чинним законодавством;

проведення клінічних досліджень відповідно до укладених договорів згідно з чинним законодавством;

здійснення господарської діяльності із забезпечення безперебійної роботи медичного обладнання, апаратури, машин та механізмів, інженерно-технічних комунікацій і споруд;

організація власного будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством;

участь у визначенні проблемних питань стосовно надання спеціалізованої медичної допомоги в області та пошук шляхів їх вирішення;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

проведення навчально-методичної та науково-дослідницької роботи;

ведення установленої медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність Підприємства та стан медичного обслуговування;

здійснення внутрішнього фінансового контролю;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проектів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, упровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, засідань «круглих столів», у тому числі на національному рівні та за участю міжнародних учасників;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

проведення інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи щодо формування здорового способу життя;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством господарської діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.4. Підприємство може надавати платні медичні послуги в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України.

3.5. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти в установленому чинним законодавством порядку.

3.6. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане Підприємству Засновником на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

банківські кредити;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить 2 (дві) тис. гривень.

4.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.8. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.10. Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Засновником порядку.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менше як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також до підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своєї мети та предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність, визначену чинним законодавством та цим Статутом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством, в установленому чинним законодавством порядку;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність директора. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація визначається відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.4. Засновник:

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
призначає та звільняє директора Підприємства; укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;
погоджує створення, припинення, місцезоташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;
приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства щодо ліквідаційної комісії, комісії з припинення, реорганізації; затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;
здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника.

6.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

6.6. Уповноважений орган:

забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

забезпечує виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;

забезпечує координацію та аналіз діяльності Підприємства;

забезпечує здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

6.7. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання дитячому населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів та стосовно досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує і контролює правильність та своєчасність обстеження, лікування та реабілітацію пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності надання допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з вимогами чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання; несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання та його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та до інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає

Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію стосовно діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства, в тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, медичного директора та його заступників, керівників структурних підрозділів, а також приймає інші передбачені чинним законодавством при прийомі рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, медичному директору, заступникам медичного директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право особисто впливу на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, у визначеному чинним законодавством порядку;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів, зазначених у пункті 1.6. цього Статуту), інші положення та документи, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

До складу Підприємства входять два відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи: філія «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям», філія «Центр медичної реабілітації «Дубки».

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

РОЗДІЛ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

РОЗДІЛ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та порядку, встановленому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

РОЗДІЛ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною відповідно до рішення Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною за рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.6. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється однієї або кількома неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до обласного бюджету.

13.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

РОЗДІЛ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

У цій справі прошито та пронумеровано
19 (дев'ятнадцять) аркушів.

Начальник відділу управління
персоналом та документального
забезпечення діяльності обласної ради
виконавчого апарату обласної ради

15 травня 2025 року



Олена СЕДОВА